



Община Пловдив  
пл. Стефан Стамболов 1  
№: 24 ПОБС-11  
от 12.01.2024 15:03  
проверка на plovdiv.bg  
код : 1AT834805

## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ив. 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703  
www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

.....

До  
ПК - ПК  
ПК - КТГМО

18.01.24г.

ДО  
Г-Н АТАНАС УЗУНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Костадин Димитров - Кмет на Община Пловдив

*Относно: Отстраняване на допусната техническа грешка в Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ – Пловдив, приет с Решение № 108/27.04.2023 г.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно чл.26, ал.4, изр.2 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 14 дни, Община Пловдив е публикувала за обществена консултация и е предоставила възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ – Пловдив.

Настоящото предложение се внася на Вашето внимание по повод необходимостта от коригиране на допусната техническа грешка в Правилника за дейността на РНБ „Иван Вазов“ – Пловдив, приет с Решение № 108/27.04.2023 г. на Общински съвет-Пловдив.

С Писмо с вх. № 23 РЗК-2193/04.10.2023 г. директорът на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ е информирал Община Пловдив, че приетият с Решение № 108, взето с Протокол № 8 от 27.04.2023 г. Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“, е необходимо да бъде изменен по реда на Закона за нормативните актове, като изразът „Министерство на културата“ в Глава пета, чл.14, ал. 1 се замени с изрази „Министерство на финансите“. Съгласно изискванията на чл.30 от Закона за обществените библиотеки, Правилникът ще бъде издаден след приемане на решение от Общински съвет – Пловдив и утвърждаване от Министъра на културата.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на Община Пловдив на 04.10.2023 г. С оглед на допусната техническа грешка, която не внася съществени изменения в Правилника и неговото прилагане, и във връзка с чл.26, ал.4, изр.2 от ЗНА, е публикуван за обществено обсъждане в 14 дневен срок, вместо законоустановения 30 дневен. След изтичане на законовия 14 дневен срок, не са постъпили предложения и становища, като е изготвена справка и същата е публикувана

на интернет страницата на Община Пловдив.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С оглед гореизложеното и на основание Вашите правомощия, произтичащи от чл. 21, ал. 1 т. 23 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, предлагам на Общински съвет Пловдив да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Изменя Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ - Пловдив, приет с Решение № 108, взето с Протокол № 8 от 27.04.2023 г., както следва:

§ 1. Чл. 14, ал. 1 придобива следното съдържание:

(1) държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на финансите.

**Мотиви:** Настоящото решение се взема с правно основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.29, ал.1, т.3 и ал. 2 от Закона за културното наследство, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79.

**Приложения:**

1. Приложение № 1 – Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“.

2. Приложение № 2 – Писмо с вх. № 23 РЗК-2193/04.10.2023 г. на директора на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“.

3. Справка за отразяване на постъпилите предложения от обществените консултации на проект Правилник за дейността на Регионална библиотека „Иван Вазов“ - Пловдив.

С уважение,

**Костадин Димитров**  
**Кмет на Община Пловдив**



Съгласували:  
Пламен Панов  
Заместник-кмет

туризъм“

Димитър Минев  
Директор на Регионална ~~национална~~ библиотека „Иван Вазов“

Илиан Иванов  
Директор дирекция „правно-нормативно обслужване“

Нина Димовска  
Началник-отдел

турно наследство“

Изготвил:  
Такухи Тавитян  
Главен експерт от

археология и културно наследство“

УТВЪРЖДАВАМ:

Министър на културата

(Име, фамилия)

(София, ..... 2024 г.)

СЪГЛАСУВАМ:

Кмет на град Пловдив

(Име, фамилия)

## **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛНА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ИВАН ВАЗОВ“**

### **Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда дейността, структурата, управлението и финансирането на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“, наричана по-нататък „Библиотеката“ и „Народна библиотека „Иван Вазов“.

(2) Библиотеката се създава и изгражда като национална библиотека на Източна Румелия до Съединението ѝ с Княжество България. Нейният графичен знак (лого) включва годината на създаване – 1879 г., а аббревиатурата – буквеното означение „НБИВ“.

Чл. 2. Библиотеката е регионален културен институт по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата и Закона за обществените библиотеки.

Чл. 3. Библиотеката е самостоятелно юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет, със седалище в град Пловдив.

### **Глава втора. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

#### **Раздел I. ЦЕЛИ**

Чл. 4. (1) Народна библиотека „Иван Вазов“ функционира като основна обществена библиотека в град Пловдив и Пловдивска област.

(2) Библиотеката:

1. осигурява обществено достъпно пространство за създаване на знания, обмен на информация, култура и изкуства и насърчаване на гражданска активност.
2. осигурява конструктивното участие на гражданите в демократичния процес, предоставяйки им свободен и неограничен достъп до знания, идеи, култура и информация.
3. гарантира достъпа на всички хора до всички видове обществена информация като потвърждаване на нейната роля в спояването на социалната тъкан.
4. гарантира отворения достъп до научни знания и ресурси, стимулирайки развитието на науката и научните изследвания.
5. осигурява възможности за лично творческо развитие и стимулиране на въображението, креативността, любознателността и съпричастността.

6. подпомага създаването и укрепването на читателски навици при децата от раждането до зрелостта; поощрява програми за изграждане на умения за четене и писане, формиране на медийна, информационна и дигитална грамотност.
  7. работи за опазването на националното културно наследство, на местната културна памет, знание и традиция.
  8. насърчава културния интегритет и межкултурния диалог, подкрепя културното многообразие, социалното включване и социалното сближаване.
- (3) Формирането и ползването на библиотечните колекции и услуги е свободно от каквато и да е форма на идеологическа, политическа или религиозна цензура, както и от комерсиален натиск.

## **Раздел II. ЗАДАЧИ**

Чл. 5. (1) Библиотеката събира, обработва, организира, предоставя и съхранява основни и специални библиотечни колекции, които предлага за презентно ползване или за заемане за дома.

1. Библиотеката е национален архив на българската книга и периодичен печат. Тя поддържа пълна колекция Архив на българската книжнина, съхранявана по смисъла на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги.
2. Библиотеката е регионален архив на краеведски информационни ресурси и координира събирането, организирането, съхраняването и популяризирането на книжовно-документалната история и знание за края.
3. Специалните колекции, които съхраняват документално наследство, книжовни, културни и литературни ценности, са обект на Закона за културното наследство.

(2) Библиотеката:

1. комплектува библиотечни документи чрез покупка, задължителен екземпляр, вътрешен и международен обмен, дарения и завещания.
2. извършва библиотечно-информационно обслужване, междубиблиотечно заемане в страната и чужбина; предлага отдалечен достъп до международната информационна инфраструктура с научен профил.
3. създава и поддържа бази данни, формира библиографски ресурси и предоставя онлайн достъп до тях.
4. създава, организира и поддържа дигитални ресурси и предоставя онлайн достъп до тях.
5. създава, поддържа и развива електронни библиотечно-информационни мрежи.
6. осъществява издателска дейност; разкрива и популяризира библиотечните си колекции в книжен и електронен формат.
7. осъществява експертно-консултантска и квалификационна дейност за библиотеките от региона; събира, обработва и предоставя статистическа информация за тяхната дейност.
8. реализира научно-изследователска и научно-приложна дейност в областта на библиотекознанието, краезнанието, научната информация и културната политика, социологията на книгата и четенето, опазването на културното наследство.
9. организира културни, научни, образователни и информационни прояви с широк тематичен профил в услуга на своите публики.
10. инициира и участва в програми и проекти, свързани с културата, продължаващото образование, културната интеграция и гражданското участие.
11. поддържа партньорски контакти с библиотеки, институции и неправителствени организации от страната и чужбина в подкрепа на своята дейност.

12. съдейства на местните и националните власти при осъществяване на регионалните и националните културни политики в областта на опазването на книжовното културно наследство и библиотечното дело.

13. Библиотеката изготвя и публикува годишен отчет за своята дейност.

(3) Народна библиотека „Иван Вазов“ е регионален център при изпълнение на функциите си по ал. 2, т. 2, 5, 7 и 10 и оказва съдействие на Министерството на културата за изпълнение на националната политика в областта на библиотечно-информационното обслужване.

## **Глава трета. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

### **Раздел I. СТРУКТУРА**

Чл. 6. Структурата на Библиотеката се състои от отдели, обособени функционални звена и технически служби. Нейната схема е представена в Приложение № 1, неразделна част от настоящия Правилник.

### **Раздел II. УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 7. Библиотеката се ръководи и представлява от директор.

(1) Директорът има следните права и отговорности:

1. Осъществява общото управление, координация и контрол на цялостната дейност на Библиотеката.

2. Представлява Библиотеката пред всички национални и местни органи, физически и юридически лица в страната и извън нея.

3. Издава заповеди, утвърждава документи на административното управление (правилници, правила, наредби, инструкции, длъжностни характеристики), регламентиращи дейността на Библиотеката, на нейни структурни звена, съвещателни органи и отделни служители.

4. Предлага за утвърждаване щатното разписание на Библиотеката.

5. Назначава и освобождава персонала на Библиотеката, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

6. Съставя и управлява бюджета на Библиотеката след решение на Общинския съвет. Провежда финансовата политика, осигуряваща приходи от различни източници.

7. Сключва договори от името на Библиотеката, свързани с нейната дейност.

8. Подготвя документи, касаещи дългосрочното развитие на Библиотеката – стратегически планове, концепции, програми, проекти за оптимизация, реорганизация и т.н. Подпомага с експертиза създаването на националната нормативната база в областта на библиотечно-информационната дейност, опазването на културното наследство и управлението на културния сектор.

9. Развива партньорски взаимоотношения с библиотеки от страната и извън нея, с други културни, научни и образователни институти в страната и извън нея, с неправителствения сектор на гражданското общество.

(2) По отношение на оперативното управление, директорът се подпомага от заместник-директор и главен счетоводител.

Чл. 8. (1) В Библиотеката функционират следните съвещателни органи:

1. Обществен съвет. Включва представители на граждански, професионални, академични и творчески организации, свързани със сферата на науката, културата, образованието и ИТ.

2. Дирекционен съвет. Включва главните библиотекари и ръководителите на обособените функционални звена и служби в Библиотеката.

3. Съвет на главните библиотекари. Включва главните библиотекари в Библиотеката.
  4. Съвет по комплектуване.
  5. Редакционно-издателски съвет.
  6. Временни комисии, които директорът създава и закрива със заповед за нуждите на оперативното управление.
- (2) Специализираните съвети функционират с отделни правилници за дейността, утвърдени от директора на Библиотеката.

#### **Глава четвърта. ИМУЩЕСТВО**

Чл.9. Народна библиотека „Иван Вазов“ е самостоятелен носител на права и задължения към държавата, Община Пловдив и трети лица.

Чл.10. (1) На основание Решение № 80 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 6 от 1.04.1997 г., Библиотеката ползва безвъзмездно недвижим имот – публична общинска собственост с адрес ул. „Авксентий Велешки“ № 17.

(2) Библиотеката ползва и друго недвижимо имущество, предоставяно от държавата, Община Пловдив или трети лица.

Чл.11. (1) Движимото имущество се състои от:

1. Библиотечен фонд.
2. Движими вещи.
3. Парични средства.

Чл.12. Отговорност за опазване на имуществото носят директорът и всички служители на Библиотеката. Степента на отговорност се определя от длъжностните характеристики.

#### **Глава пета. ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.13. Библиотеката има самостоятелен бюджет по смисъла на Закона за обществените библиотеки.

Чл.14. Приходите в бюджета се формират от:

- (1) държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на финансите.
- (2) бюджета на Община Пловдив.
- (3) специализирани библиотечни услуги по смисъла на Закона за обществените библиотеки.
- (4) проекти и програми на национални и международни институции.
- (5) дарения и завещания.
- (6) такси.
- (7) глоби.
- (8) собствени приходи.
- (9) други източници, установени със закон или с друг нормативен акт.

#### **Глава шеста. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ**

##### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. „База данни“ е обширен, периодично актуализиран файл с дигитализирана информация (библиографски описания, реферати, пълнотекстови документи, елементи на справочници, изображения, статистически данни и други), отнасящ се до специфичен предмет или област, съдържащ записи с унифициран формат, организиран за лесно и бързо информационно търсене и извличане на информация и документи, управляван от софтуер за системно управление на база данни.

2. „Библиотечен фонд“ е съвкупност от библиотечните колекции и базите данни в една библиотека, които включват разнообразни по вид, съдържание и език публикувани и непубликувани документи, организирани в отделни колекции, с научна и информационна стойност.

3. „Библиотечна колекция“ е сбирка от документи, организирана на основата на обща характеристика.

4. „Библиотечно-информационно обслужване“ е обслужване на гражданите с библиотечни и информационни услуги.

5. „Презентно ползване“ е ползване само и единствено на територията на Библиотеката.

6. „Документ“ е регистрирана информация, която в документационния процес се разглежда като единство, независимо от физическата форма и отличителните белези, предназначена за предаване във времето и пространството, с цел запазване и обществено ползване.

7. „Задължителен екземпляр“ е екземпляр на документ, подлежащ на депозиране по смисъла на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги.

#### **Преходни и Заключителни разпоредби**

§ 2. Този Правилник се издава на основание на Закона за обществените библиотеки.

§ 3. На основание на този Правилник директорът утвърждава Правилник за вътрешния ред, Правила за обслужване на ползвателите и Правилници за дейността на съвещателните органи в Библиотеката.

§ 4. Този Правилник е съгласуван с кмета на Община Пловдив и е утвърден от министъра на културата.

§ 5. Този Правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му от Министъра на културата.





# СПРАВКА

## ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ НА ПРОЕКТ

Правилник за дейността на Регионална народна библиотека „Иван Вазов“ -Пловдив

№	Организация/потребител /вкл. начина на получаване на предложения/	Бележки и предложения	Приети/ неприети	Мотиви
		До изтичане на законовия 14 дневен срок /към 17.10.2023 г./, няма постъпили предложения и становища по проект: Правилник за дейността на Регионална народна библиотека „Иван Вазов“ -Пловдив		